

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области
«Лужская санаторная школа-интернат»**

<i>Рассмотрены</i> на заседании педагогического совета протокол № 4 от 22.03.2023 <i>с учетом мнения Родительского Совета</i>	Утверждены приказом ГБОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат» № 42-ОД от 22.03.2023
--	--



Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регулируют механизмы реализации прав и свобод обучающихся в ГБОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат» (далее - ОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 – ФЗ), Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 года N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ с изменениями); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Постановления Правительства Ленинградской области от 6 августа 2013 года № 241 «Об установлении на территории Ленинградской области Единых требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. с изменениями 27 июня 2016 года); Устава ОУ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 43 273 – ФЗ, дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в ОУ.

1.5. Настоящие Правила рассматриваются на заседании педагогического совета с учётом мнения Родительского Совета ОУ и утверждаются распоряжением директора ОУ.

2. Цели.

Целями настоящих Правил являются:

- создание благоприятной обстановки для обучения, безопасных условий пребывания в ОУ и на его территории, воспитание уважения к человеческой личности, развитие навыков культурного поведения в обществе;
- создание в ОУ нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, сохранению его физического и психического здоровья;
- помощь в подготовке обучающихся к самостоятельной ответственной жизни в современном обществе;
- воспитание уважения к личности и ее правам, а также осознание личностью собственных обязанностей в обществе;
- развитие культуры поведения и навыков общения, основанных на общечеловеческих нравственных ценностях.

3. Правила посещения уроков, занятий (обязательных мероприятий), предусмотренных учебным планом соответствующей общеобразовательной программы обязательно.

3.1. В случае пропуска уроков, занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет педагогическому работнику справку медицинского учреждения или заявление (письмо, объяснение родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

3.2. Уважительными причинами отсутствия являются: личная болезнь, посещение врача, экстренный случай в семье, участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

3.3. Приходить в ОУ следует за 15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в учебное помещение таким образом, чтобы не мешать образовательной деятельности других обучающихся.

3.4. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ключи, мобильные телефоны, проездные билеты, иные ценные вещи.

3.5. Обучающийся должен иметь при себе все необходимые для занятия принадлежности.

3.6. Обучающийся должен иметь опрятный внешний вид.

3.7. Для отдельных учебных занятий необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму. На занятиях, требующих специальной формы одежды присутствовать только в специальной одежде и обуви.

3.8. В ОУ, а также на пришкольную территорию запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества и предметы, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

3.9. Не допускается приводить (приносить) с собой в ОУ домашних и иных животных, птиц, рептилий.

3.10. В ОУ запрещается:

распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории ОУ;

играть в азартные игры;

курить в здании, на территории ОУ;

использовать ненормативную лексику (сквернословить) и жесты;

демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

иметь неряшливый и вызывающий внешний вид (использование яркой косметики, одежды; пирсинг на лице и т.п.);

бегать и играть на лестницах, в коридорах и других местах, не приспособленных для игр, вставать, садиться на подоконники и батареи;

открывать окна без разрешения педагогического работника, высовываться из окон, совершать действия, влекущие за собой опасность для своего здоровья и здоровья окружающих;

портить имущество ОУ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок, в том числе наносить любые надписи в здании ОУ, а также на прилегающих к ОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах;

перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу, психологическое насилие в отношении участников образовательных отношений;

продавать всякого рода вещи друг другу или менять их;

без спроса брать чужие вещи;

самовольно покидать здание и территорию ОУ. Покидать территорию ОУ возможно только с разрешения педагогического работника или дежурного администратора ОУ.

4. Правила поведения обучающихся во время учебного занятия

- 4.1. Обучающиеся занимают свои места в учебном помещении по указанию педагогического работника, проводящего занятие.
- 4.2. Перед началом занятия обучающиеся должны подготовить свое рабочее место для работы.
- 4.3. При входе педагогического работника в учебное помещение обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагогический работник ответит на приветствие и разрешит сесть.
- 4.4. В случае опоздания на занятие обучающиеся должны постучаться в дверь учебного помещения, зайти, поздороваться с педагогическим работником, обучающимися, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 4.5. Время учебного занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время учебного занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами.
- 4.6. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение педагогического работника.
- 4.7. Если обучающемуся необходимо выйти из учебного помещения во время учебного занятия, он должен попросить разрешения педагогического работника.
- 4.8. После окончания учебного занятия обучающийся должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте.
- 4.9. Запрещается во время учебного занятия пользоваться мобильными телефонами (кроме исключительных случаев) и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. С согласия родителей (законных представителей) телефон обучающегося во время учебных занятий может находиться в месте хранения устройств мобильной связи.
- 4.10. Удаление обучающихся с учебного занятия запрещено.

5. Правила поведения обучающихся во время перемены

5.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

5.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

5.3. Во время перерывов (перемен) обучающиеся соблюдают запреты, указанные в пункте 3.10 настоящих Правил.

6. Правила поведения обучающихся в столовой

6.1. Обучающиеся посещают столовую согласно графику приёма пищи, только с педагогическим работникам.

6.2. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

6.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного педагогического работника, дежурных по столовой. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6.4. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

6.5. Во время еды на столе должен быть порядок.

7. Поведение на самоподготовке

7.1. Обучающиеся, находящиеся в ОУ, должны прийти в класс подготовить необходимые принадлежности для выполнения домашних заданий, обеспечить порядок на рабочем месте.

7.2. Категорически запрещается во время самоподготовки ходить по ОУ без уважительной причины.

7.3. Обучающиеся должны добросовестно и аккуратно выполнять домашние задания.

7.4. Во время самоподготовки запрещается ходить по классу, шуметь, заниматься посторонними делами, выходить из класса без разрешения педагогического работника.

8. Поведение в спальне.

8.1. Для обучающихся, ночующих в интернате, обязательно выполнение санитарно – гигиенического режима. Обучающиеся должны иметь индивидуальные гигиенические принадлежности: зубная щётка, паста, мыло, расчёска, полотенце и др.

8.2. Запрещается приносить в спальню продукты питания.

8.3. Находиться в спальне без уважительной причины в течение дня запрещено.

9. Поведение в туалете.

9.1. При пользовании туалетом обучающиеся должны соблюдать чистоту и порядок.

9.2. Запрещается задерживаться в туалете без надобности.

9.3. Запрещается засорять раковины и унитазы, бросать в них мусор, различные предметы.

10. Правила этикета обучающихся

10.1. Обучающиеся должны:

здороваться с работниками и посетителями ОУ;

проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

уступать дорогу педагогическим работникам, мальчики – пропускать вперед девочек,

старшие – пропускать вперед младших;

соблюдать вежливые формы общения с окружающими;

не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;

не разговаривать громко по телефону.

11. Основания и порядок поощрения обучающихся

11.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:

успехи в обучении, в том числе за достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях;

активное участие в жизни объединения (клуба, секции, студии и т.д.) ОУ;

активное участие в общественной жизни ОУ;

активное участие в мероприятиях, организуемых ОУ;

участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

11.2. В ОУ устанавливаются следующие меры поощрений:

объявление благодарности обучающемуся;

объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;

направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

награждение почетной грамотой и (или) дипломом ОУ;

фотографирование обучающегося на доску «Наша гордость»;

награждение ценным подарком (в том числе награждение поездками, экскурсиями).

11.3. Процедура применения поощрений:

объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося могут применять все педагогические работники ОУ при проявлении обучающимися активности с положительным результатом;

награждение почетной грамотой (дипломом), направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется администрацией ОУ по представлению педагогического работника за особые успехи, достигнутые обучающимся на уровне ОУ на основании распорядительного акта ОУ;

фотографирование обучающегося на доску «Наша гордость» осуществляется по представлению педагогического работника за особые успехи, достигнутые обучающимся на уровне ОУ;

награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств по представлению педагогического работника на основании распорядительного акта ОУ за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации, Всероссийского и Международного уровней.

11.4. Поощрения:

доводятся до сведения обучающихся в обстановке широкой гласности: на общешкольной линейке и т.п.;

информация о награждении вывешивается на информационном стенде ОУ, размещается на официальном сайте ОУ, возможно размещение в СМИ.

12. Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности

12.1. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры педагогического воздействия;

дисциплинарные взыскания.

12.2. Меры педагогического воздействия представляют собой действия администрации ОУ, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости

нарушения правил поведения в ОУ, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

12.3. Меры педагогического воздействия:

уведомление родителей (законных представителей);

вызов родителей (законных представителей) в ОУ;

12.4. В соответствии с частью 4 статьи 43 273-ФЗ, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из ОУ.

12.5. Применение, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с требованиями Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (далее - Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания) и настоящими Правилами.

12.6. В соответствии с частями 5,6 статьи 43 273-ФЗ, меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

по общеобразовательным программам начального общего образования;

с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

во время их болезни, каникул.

12.7. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);

презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);

виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

В соответствии с требованиями Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

12.8. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

12.9. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

12.10. В соответствии с требованиями Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

12.11. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

12.12. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется педагогическими и административными работниками ОУ.

12.13. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю ОУ от участника образовательных отношений или иных лиц;

заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

12.14. Жалоба (сообщение, заявление) признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);

фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

12.15. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);

тяжесть дисциплинарного проступка;

виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;

последствия проступка;

обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;

обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;

причины и условия, способствовавшие совершению проступка;

психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;

другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

12.16. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка.

12.17. Руководитель ОУ, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей (законных представителей) досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании проступка, имеющие значение обстоятельства.

12.18. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель ОУ уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

12.19. В соответствии с пунктом 8 Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, до применения меры дисциплинарного взыскания руководитель ОУ запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

12.20. В соответствии с пунктом 13 Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом ОУ, который доводится до обучающегося и родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОУ. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

12.21. В соответствии с пунктом 9 Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

12.22. В соответствии с пунктом 17 Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

12.23. В соответствии с пунктом 17 Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, руководитель ОУ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, ходатайству Родительского Совета.

12.24. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителем ОУ.

12.25. Истечение предусмотренного пунктом 12.24 настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

13. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОУ, и не предусмотрены учебным планом

13.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся:

культурные;
досуговые;
учебно-просветительские;
воспитательные;
профориентационные

13.2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, могут проводиться как в самом ОУ, так и вне его.

Перед проведением мероприятий проводится инструктаж для обучающихся. Инструктаж с обучающимися проводит ответственный работник и фиксирует его в журнале инструктажей.

13.3. Администрация ОУ может устанавливать:

возрастные ограничения на посещение мероприятия;
посещение отдельных мероприятий по приглашениям;
запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
запрет на повторный вход на мероприятие;
право на ведение обучающимися во время мероприятий фото - и видеосъемки.

- 13.4. Мероприятие, проводимое в ОУ должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 20:00 часов.
- 13.5. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего распорядительного акта ОУ.
- 13.6. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в ОУ, допускается только с разрешения ответственного дежурного администратора.
- 13.7. Обучающиеся обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
- 13.8. Вход для обучающихся в помещение ОУ, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.
- 13.9. Вход обучающихся на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом
- 13.10. Обучающиеся, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида обучающихся формату и имиджу мероприятия).
- 13.11. Обучающиеся имеют право:
- приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия);
 - в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 34 273-ФЗ, на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
 - на осуществление во время мероприятий фото- и видеосъемки с разрешения организаторов мероприятия.
- 13.12. Обучающиеся обязаны:
- выполнять все указания организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
 - при проведении мероприятия вне ОУ - соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте, следовать установленным маршрутом движения;
 - уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
 - участвовать в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ;
 - уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
 - присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
 - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать педагогическому работнику об ухудшении здоровья или травме;
 - немедленно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей; о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- 13.13. Обучающимся запрещается:
- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
 - повреждать элементы оформления и оборудования мероприятия;
 - бесконтрольно ходить по помещениям ОУ во время проведения мероприятия;
 - самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения педагогического работника.

14. Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой образовательной организации

14.1. Обучающиеся ОУ имеют право на бесплатное пользование её лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

14.2. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре ОУ относятся объекты:

изолятор и оборудование в нём;

кабинет врача и оборудование в нём;

кабинет медицинской сестры и оборудование в нём;

кабинет физиотерапии и оборудование в нём;

стоматологический кабинет и оборудование в нём;

процедурный кабинет и оборудование в нём;

кабинет галотерапии и оборудование в нём.

14.3. Время пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, указанными в пункте 11.2 Правил, определяется расписанием работы ОУ.

14.4. Ответственность за работу и содержание объектов, указанных в пункте 11.2 Правил в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм возлагается на врача.

14.5. Проведение вакцинации обучающихся против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) и обеспечивается медицинским персоналом ОУ.

14.6. Проведение профилактических осмотров обучающихся осуществляется по графику и обеспечивается медицинским персоналом ОУ.

14.8. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет:

при ухудшении самочувствия;

при обострении хронических заболеваний;

при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в ОУ, на территории ОУ, на занятии, на перемене, при участии в мероприятии).

14.9. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность педагогического работника, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность педагогического работника.

14.10. Обучающиеся при посещении медицинского кабинета имеют право получать следующие медицинские услуги:

измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;

получение первой доврачебной помощи;

получение профилактических прививок;

прохождение медицинского осмотра;

консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни;

получение медицинских услуг, назначенных врачом.

14.11. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

об изменениях в состоянии своего здоровья;

об особенностях своего здоровья;

о наличии хронических заболеваний;

о перенесенных заболеваниях;

о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

номер телефона для экстренной связи с родителями (законными представителями).

14.12. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;
соблюдать очередность;
проявлять осторожность при пользовании медицинским инвентарем (весами, ростоммером и т. п.) и медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);
не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать самостоятельно какие-либо медицинские препараты;
14.13. После посещения медицинского кабинета обучающиеся обязаны:
сообщить педагогическому работнику и родителям (законным представителям) о результатах посещения медицинского кабинета;
в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника.
14.13. Пользование объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

15. Порядок пользования обучающимися объектами культуры ОУ

15.1. Обучающиеся ОУ имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

15.2. К объектам культуры ОУ относятся:

библиотека;

15.3. Порядок пользования библиотекой ОУ:

время пользования библиотекой определяется расписанием работы ОУ;

к услугам обучающихся предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы.

библиотека обслуживает читателей:

на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);

в читальном зале (при работе с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются);

документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;

15.4. Порядок пользования абонементом:

максимальные сроки пользования документами:

учебники, учебные пособия — учебный год;

научно-популярная, познавательная, художественная литература — 30 дней;

периодические издания, издания повышенного спроса — 7 дней;

обучающиеся могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других читателей.

15.5. Порядок пользования читальным залом:

документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;

энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре

документы выдаются только для работы в читальном зале;

15.6. Обучающиеся, как читатели библиотеки имеют право:

получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;

продлевать срок пользования документами;

получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

15.7. Обучающиеся как читатели библиотеки обязаны:
соблюдать правила пользования библиотекой;
бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки;
расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся первоклассники);
возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в ОУ.

16. Порядок пользования обучающимися объектами спорта ОУ

16.1. Обучающиеся ОУ имеют право на бесплатное пользование объектами спорта.

16.2. К объектам спорта ОУ относятся:

спортивный зал и обслуживающее его помещение (комната для хранения инвентаря);

открытая спортивная площадка;

кабинет ритмики.

16.3. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 13.2 Правил определяется расписаниями работы ОУ и расписаниями учебных занятий.

16.4. При пользовании объектами спорта ОУ обучающиеся имеют право:

получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;

пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с инструкциями по технике безопасности;

получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;

участвовать в мероприятиях, проводимых в ОУ.

16.5. При пользовании объектами спорта ОУ обучающиеся обязаны:

на спортивные мероприятия приходить только в специальной спортивной одежде и обуви;

соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

бережно относиться к имуществу ОУ;

поддерживать чистоту и порядок;

выполнять требования ответственных за объект лиц;

при обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, сообщить об этом ответственным должностным лицам за данный объект, руководителю ОУ;

немедленно сообщать ответственным должностным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных должностных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

16.6. Обучающимся во время пользования объектами спорта ОУ запрещается:

приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

курить;

использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;
наносить вред спортивному оборудованию.

17. Требования к единой школьной одежде обучающихся

17.1. О необходимости введения единой школьной одежды свидетельствует следующее:

- строгий стиль одежды создаёт в ОУ деловую атмосферу, необходимую для занятий, дисциплинирует обучающихся;
- единая школьная одежда позволяет избежать соревновательности между обучающимися в одежде;
- единая школьная одежда позволяет создать позитивный настрой, спокойное состояние, активизирует желание идти в ОУ;
- единая школьная одежда помогает обучающемуся почувствовать себя членом определённого коллектива;
- единая школьная одежда даёт возможность обучающемуся ощутить свою причастность именно к этому ОУ, развивает чувство корпоративной принадлежности;
- единая школьная одежда позволяет значительно сэкономить бюджет родителей (законных представителей);
- единая школьная одежда развивает эстетический вкус, культуру одежды.

17.2. Правила ношения школьной одежды.

17.2.1. Порядок ношения единой школьной одежды является обязательным для обучающихся всех классов ОУ.

17.2.2. Единая школьная одежда подразделяется на парадную, повседневную и спортивную.

17.3. Требования к единой школьной одежде.

17.3.1. Одежда обучающихся всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

17.3.2. Педагогические работники ОУ должны показывать пример обучающимся, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.

17.3.3. Парадная одежда:

Мальчики и юноши:

синий (чёрный) жилет; синий (чёрный) пиджак; синие (чёрные) брюки; белая рубашка, классическая обувь.

Девочки и девушки:

синие (чёрные) юбка, сарафан; синий (чёрный) жилет; синие (чёрные) брюки; синий (чёрный) пиджак; белая блузка; туфли.

Повседневная одежда:

Мальчики и юноши:

синий (чёрный) жилет; синий (чёрный) пиджак; синие (чёрные) брюки; однотонная рубашка, водолазка пастельных тонов, без рисунков, обувь.

Девочки и девушки:

синие (чёрные) юбка, сарафан; синий (чёрный) жилет; синие (чёрные) брюки; синий (чёрный) пиджак; однотонная блузка, водолазка пастельных тонов, без рисунков, обувь.

Спортивная одежда:

однотонная футболка; спортивные шорты, брюки; толстовка (для занятий на улице); спортивная обувь (кроссовки).

Одежда для второй половины дня:

спортивный стиль одежды; джинсы, толстовки, футболки.

Одежда для спальни:

сменная обувь; одежда для сна (пижама, ночная сорочка), халат.

17.4. Права и обязанности обучающихся в выборе школьной одежды.

17.4.1. Обучающийся имеет право выбирать единую школьную одежду в соответствии с предложенными вариантами.

17.4.2. Обучающийся обязан носить повседневную школьную одежду ежедневно. Спортивная одежда в дни уроков физической культуры приносится с собой или хранится в шкафу. В дни проведения торжественных линеек, праздников школьники надевают парадную одежду.

17.4.3. Допускается ношение в холодное время года джемперов, свитеров и пуловеров однотонного цвета.

17.4.4. Обучающимся ОУ запрещено находиться в помещении ОУ и классах без сменной обуви.

17.5. Порядок введения и механизм поддержки форменного стиля.

17.5.1. Ответственность за доведение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) о требованиях к единой школьной одежде возлагается на классных руководителей.

17.5.2. О случае явки обучающегося без единой школьной одежды родители (законные представители) должны быть поставлены в известность классным руководителем в течение учебного дня.

18. Организация трудовой практики.

18.1. Трудовая практика обучающихся ОУ организуется в целях улучшения трудового воспитания, обучения, профессиональной ориентации обучающихся и организации их общественно полезного труда в соответствии с учебным планом ОУ и является обязательной.

18.3. Трудовая практика организуется в целях:

- укрепление связи обучения и воспитания с практикой;
- профессиональной ориентации обучающихся;
- организации их общественно полезного труда;
- активизации деятельности обучающихся по благоустройству ОУ и школьной территории.

18.4. Задачи практических работ обучающихся:

- обеспечить организованное трудовое участие на пришкольном участке, в благоустройстве и озеленении ОУ, охране природы;
- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии;
- формирование трудовых навыков;
- формирование чувства хозяина своего ОУ;
- формирование осознанной потребности в труде;
- воспитание у обучающихся добросовестного отношения к труду;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- физическое развитие обучающихся, укрепление их здоровья.

18.5. Трудовая практика является одной из форм организации образовательного процесса и способствует расширению различных форм занятости обучающихся, это один из методов профилактики правонарушений среди обучающихся ОУ.

18.6. Руководство трудовой практикой.

18.6.1. Директор ОУ издает распоряжение о прохождении практики.

18.6.2. За организацию практических работ обучающихся отвечает администрация ОУ. На неё возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей практических работ обучающихся;

- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся.

18.6.3. Распоряжением директора ОУ, ответственным за организацию и проведение трудовой практики назначается заместитель директора по УВР или ВР.

18.6.4. Заместитель директора:

- планирует практические работы обучающихся;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в практических работах;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период практических работ;
- определяет ответственных лиц из педагогических работников ОУ, на которых возлагается контроль и ответственность за прохождение обучающимися трудовой практики;
- определяет объём и контролирует выполнение дополнительной трудовой практики.

18.6.5. Непосредственное руководство практическими работами осуществляет руководитель трудового коллектива обучающихся, назначенный заместителем директора. В организации производственной и воспитательной работы ему оказывает помощь выделенные для этого педагогические работники.

18.6.6. Содержание и организация трудовой практики.

18.6.7. Главным направлением труда обучающихся являются работы на учебно-опытном участке, на школьном дворе, в здании ОУ.

18.6.8. Эффективность практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

18.6.9. Планирование практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для ОУ в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

18.6.10. Трудовая практика проводится в течение года по спланированному графику работ.

18.6.11. График работ утверждается директором ОУ, своевременно доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, задействованных в трудовой практике.

18.6.12. Продолжительность трудовых работ для обучающихся:

Класс	Продолжительность рабочего дня
5-7	2 часа
8	до 4 часов
9	до 4 часов

18.6.13. Содержание практических работ обучающихся определяется на основе задач трудового воспитания обучающихся и с учётом их возраста, пола и состояния здоровья. Конкретное содержание общественно полезного, производительного труда обучающихся определяется с учетом программ трудового обучения, местных условий, потребностей ОУ. При этом необходимо строго руководствоваться правилами и нормами охраны труда обучающихся.

18.6.14. Основной формой организации труда обучающихся является коллективная (бригадная) форма: ученическая бригада.

18.6.15. Деятельность трудовой практики включает:

- работу на пришкольном участке (уход за цветами и зелеными насаждениями, вскапывание земли, очистка пришкольного участка от мусора);
- мытье стульев, парт, полов, стен;
- ремонт школьной мебели;
- оказание помощи библиотекарю ОУ (ремонт книг);
- оформительские работы и др.

18.6.16. Допускается изменение сроков и места прохождения трудовой практики, её перенос по личным заявлениям родителей (законных представителей).

18.6.17. От трудовой практики в ОУ освобождаются следующие обучающиеся:

- имеющие значительное отклонение в состоянии здоровья, освобождаются от работ согласно справки врача.

18.6.18. Классные руководители несут ответственность за прохождение обучающимися трудовой практики.

18.6.19. Особо отличившиеся в труде обучающиеся, поощряются грамотами, подарками.

18.7. Ответственность участников за прохождение трудовой практики.

18.7.1. Ответственный за проведение трудовой практики, за жизнь и здоровье обучающихся назначается распоряжением директора ОУ.

18.7.2. Руководитель трудового коллектива несёт персональную ответственность за качество и объём выполненных работ.

18.7.3. До начала работ руководители трудовых бригад должны провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.

18.7.4. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя практической работы, других работников ОУ.

18.7.5. В соответствии с заказами и с требованиями руководителя трудового отряда, обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

18.7.6. Обучающиеся, не прошедшие трудовую практику без уважительной причины, привлекаются к отработке в течение учебного года.

18.8. Охрана труда.

18.8.1. Заместитель директора, педагогические работники организуют трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность обучающихся.

18.8.2. Обязательным условием обеспечения охраны труда обучающихся является их обучение и инструктирование по технике безопасности, контроль за соблюдением ими требований охраны труда.

18.8.3. Обучающиеся допускаются к участию в трудовой практике после предварительного медицинского осмотра, обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

18.8.4. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, в ночное время, в праздничные дни, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для обучающихся.

18.8.5. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе практики, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются и учитываются в журнале. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

18.8.6. Контроль обеспечения здоровых и безопасных условий прохождения трудовой практики обучающимся осуществляет администрация ОУ, медицинский работник.

19. Защита прав обучающихся.

19.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ;
- 2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

20. Заключительные положения.

20.1. Настоящие Правила действуют на всей территории ОУ, а также распространяются на все мероприятия, проводимые образовательным учреждением независимо от места проведения.

20.2. Настоящие Правила должны быть доведены до сведения всех обучающихся, родителей (законных представителей) и вывешены в ОУ на стенде для всеобщего ознакомления.

20.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения.