

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Лужская санаторная школа-интернат»

Принято заседанием  
Педагогического Совета Учреждения  
от «29» августа 2022 г.  
протокол № 1



Утверждено приказом  
ГБОУ ДО «Лужская санаторная  
школа-интернат»  
№ 97-ОД от «29» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЕ  
ГБОУ ДО «ЛУЖСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

Луга, 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о медицинской службе ГБОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат» (далее – Положение, далее - Учреждение) регламентирует организацию работы медицинской службы в Учреждении по сохранению и улучшению здоровья обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016);

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Устава Учреждения.

1.3. Настоящее Положение являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.6. Медицинскую деятельность осуществляет медицинский персонал согласно штатному расписанию Учреждения.

1.7. Каждый медицинский работник принимается на работу и освобождается от должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Ежегодно приказом Учреждения (из числа врачей) назначается ведущий специалист, отвечающий за работу медицинской службы и имеющий не менее 5 лет стажа работы по специальности.

1.9. Ведущий специалист медицинской службы Учреждения непосредственно подчиняется директору Учреждения. Средний медицинский персонал работает под руководством ведущего специалиста Учреждения и выполняет все его назначения.

1.10. Медицинская служба Учреждения совместно с администрацией и педагогическими работниками составляет перспективный комплексный план профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, выполнения санитарно – гигиенических требований в работе с обучающимися. План утверждается приказом директора Учреждения.

1.11. Школьные врачи входят в состав педагогического совета Учреждения с правом решающего голоса в вопросах здоровья обучающихся.

1.12. Медицинская служба является структурным подразделением Учреждения.

## **2. Основные цели, задачи, предмет деятельности медицинской службы**

2.1. Медицинская служба Учреждения предназначена для оказания высококвалифицированной медицинской помощи обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, страдающим малыми и затухающими формами туберкулеза, и персоналу Учреждения.

2.2. Основной задачей медицинской службы является организация профилактических, лечебных и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на улучшение здоровья обучающихся.

2.3. При этом главными разделами работы медицинского персонала Учреждения являются:

2.3.1. Наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся путём проведения ежегодных углублённых осмотров (по показаниям обучающиеся осматриваются чаще);

2.3.2. Организация и проведение необходимых профилактических и лечебных мероприятий;

2.3.3. Контроль за физическим воспитанием в Учреждении;

2.3.4. Контроль за гигиеническими условиями обучения и воспитания обучающихся;

2.3.5. Контроль за организацией рационального режима дня и питания;

2.3.6. Контроль за организацией трудового воспитания и оказания обучающимся помощи в выборе профессии;

2.3.7. Организация и проведение противоэпидемических мероприятий;

2.3.8. Работа по санитарному просвещению среди обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

### **3. Функции (обязанности) медицинской службы**

3.1. Организация работы медицинского, процедурного, физиотерапевтического и стоматологического кабинетов Учреждения в части соматического, стоматологического и физиотерапевтического обслуживания обучающихся.

3.2. Взаимодействие с медицинскими службами города Луги и Ленинградской области.

3.3. Осуществление консультативно-диагностической, соматической, психопрофилактической, социально-психологической, реабилитационной помощи в условиях Учреждения.

3.4. Оказание социально-бытовой помощи и содействия в трудоустройстве выпускников Учреждения.

3.5. Планирование и анализ деятельности медицинской службы Учреждения.

3.6. Оказание обучающимся и сотрудникам Учреждения постоянной, экстренной и неотложной медицинской помощи по специальностям, предусмотренным медицинской службой Учреждения.

3.7. Соблюдение медицинским персоналом принципов врачебной этики и деонтологии.

3.8. Совместно с администрацией Учреждения отвечает за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, контролирует соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

3.9. Оказание помощи педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учётом здоровья и особенностей их развития, даёт им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

3.10. Прохождение медицинским персоналом курсов повышения квалификации в сроки, установленные законодательством.

3.11. Организует проведение медосмотров и диспансеризации сотрудников Учреждения, а также прохождение ими профилактических прививок против гепатита, краснухи и гриппа.

3.12. Анализирует заболеваемость обучающихся различными болезнями и разрабатывает мероприятия по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений.

3.13. Внедряет современные методы диагностики и лечения, новой медицинской техники и аппаратуры, лекарственных средств.

#### **4. Права и ответственность медицинского персонала**

4.1. Медицинский персонал имеет право на льготы, установленные Законодательством Российской Федерации для лиц, занятых деятельностью в особых условиях труда.

4.2. Медицинский персонал Учреждения имеет право:

принимать участие в совещаниях, собраниях, педагогических советах при обсуждении рабочих вопросов;

получать необходимую информацию для выполнения своих функциональных обязанностей;

присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых сотрудниками Учреждения с целью наблюдения за состоянием отдельных обучающихся с разрешения администрации;

требовать от сотрудников Учреждения информацию о состоянии здоровья обучающихся в образовательном процессе и вне его;

повышать свою квалификацию в установленном законом порядке.

4.3. Медицинский персонал Учреждения несет ответственность:

за неисполнение или за ненадлежащее исполнение без уважительных причин и в реальные сроки Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, нарушение норм и Законов Российской Федерации медицинский персонал Учреждения несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом Трудовым законодательством Российской Федерации, за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

за совершение виновных действий, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, медицинский персонал несёт уголовную ответственность в установленном порядке.

#### **5. Взаимосвязи с другими подразделениями**

5.1. Медицинская служба Учреждения взаимодействует с педиатрической, фтизиатрической, психиатрической, стоматологической и другими медицинскими службами города Луги и Ленинградской области, в целях оказания помощи обучающимся в полном объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Ведущий специалист совместно с медицинским персоналом, администрацией Учреждения и педагогическими работниками разрабатывает план работы медицинской службы на учебный год. Руководит деятельностью подразделения, проводит совещания (не реже одного раза в четверть) и планерки (еженедельно), отчитывается о проделанной работе (1 раз в четверть), анализирует работу за год (в конце учебного года),

предоставляет информацию по требованию вышестоящих организаций или непосредственного руководства.

5.3. Проводит санитарно-просветительскую работу с обучающимися Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

#### **6. Документация медицинской службы**

6.1. Медицинская служба Учреждения осуществляет свою деятельность согласно плану работы на учебный год.

6.2. Медицинский персонал Учреждения ведёт медицинскую документацию согласно методическим рекомендациям «Организация работы медицинского персонала школы-интерната».

6.3. На все совещания и планёрки ведутся протоколы заседаний.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения