

Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение директору школы.
 - 1.1. Поступившее директору школы уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.
2. Для проведения проверки распоряжением директора школы создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.
3. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.
4. Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается распоряжением директора школы.
5. В проведении проверки не может участвовать работник школы, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к директору школы с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.
6. При проведении проверки должны быть:
 - заслушаны пояснения уведомителя, других работников школы, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
 - объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику школы в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику школы с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
7. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников школы, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.
8. Лица, входящие в состав комиссии, и работники школы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.
9. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня решения о проведении проверки